

Рассмотрено и принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 2 от 11.09.2017

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СШ № 23»  
от 11.09.2017 № 50

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Хабаровска  
«Средней общеобразовательной школы № 23»  
имени Александра Васильевича Бедарева

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 23» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 23» (далее - Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 23» является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБОУ «СШ № 23»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в МБОУ «СШ № 23»;
- повышения эффективности функционирования МБОУ «СШ № 23» вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных

должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**1.5.2. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.5.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.5.4. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.5.5. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**1.5.6. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.5.7. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Разработка и реализация приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координация деятельности школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Обеспечение контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 23», в том числе проведение контрольных мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения, организация проведения оценки коррупционных рисков.

2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4. Разработка и реализация системы мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «СШ № 23»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ «СШ № 23»;

- разработка и представление на утверждение директору МБОУ «СШ № 23» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.8. Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов.

2.9. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в деятельности МБОУ «СШ № 23».

2.10. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «СШ № 23» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.11. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

2.12. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы для руководителя МБОУ «СШ № 23».

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников МБОУ «СШ № 23» и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору школы.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников МБОУ «СШ № 23».

3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать ход их выполнения.

3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива МБОУ «СШ № 23». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- информирует коллектив школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.12. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от посетителей и сотрудников МБОУ «СШ № 23»;
- готовит материалы для рассмотрения Комиссией;
- по поручению председателя Комиссии (заместителя Председателя) готовит приглашение на заседание Комиссии, которое

рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.13. Члены Комиссии:

- принимают участи в работе Комиссии;

- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

4.14. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они создаются, могут включаться представители трудового коллектива МБОУ «СШ № 23», иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может быть опубликована в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СШ № 23».

5.3. Не позднее 25 мая председатель Комиссии формирует и представляет директору школы пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в МБОУ «СШ № 23» для последующего официального опубликования в сети Интернет на официальном сайте школы, с учетом требований к конфиденциальности информации и отчетные материалы в публичный доклад (отчет по самообследованию) по основному направлению

деятельности Комиссии.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом директора.

## **7. Порядок опубликования**

Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУ «СШ № 23» в сети Интернет.

## **8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом директора.