

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1 от 01.02.2024

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СШ № 23»
от 01.02.2024 № 4

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска
«Средней школы № 23» имени Александра Васильевича Бедарева

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средней школы № 23» имени Александра Васильевича Бедарева (далее – Антикоррупционные стандарты) разработаны в соответствии с Примерными антикоррупционными стандартами муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения города Хабаровска, утвержденными постановлением Администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Хабаровска № 4726, № 115)

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники Организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем Организации под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора.

2. Цели и задачи Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения Организации и его работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Организации;
- 4) формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности Организации.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Организации;
- 2) информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;
- 5) закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение

требований антикоррупционного законодательства;

- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- 7) формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

Антикоррупционная деятельность Организации основывается на следующих принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности Организации;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество Организации с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции;
- 8) принцип ответственности - персональная ответственность руководителя Организации за реализацию Антикоррупционных стандартов.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников организации, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников Организации включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Организации в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- 4) уведомлять руководителя Организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Организации в соответствии с приложением № 3;
- 5) уведомлять руководителя Организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в

порядке, разрабатываемом и утверждаемом в Организации в соответствии с приложением № 2;

б) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать руководителя Организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

8) по поручению руководителя Организации проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

10) уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Организации.

6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в организации обеспечивают директор Организации, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции (далее - ответственные должностные лица).

6.2. Директор Организации несет персональную ответственность за реализацию в организации Антикоррупционных стандартов.

6.3. Директор Организации, исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются директору Организации.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю организации проекты локальных нормативных актов Организации, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации (об утверждении антикоррупционных

стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Организации) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, осуществлять контроль за его реализацией;

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Организации по вопросам предупреждения коррупции;

3) проводить по поручению руководителя Организации проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

4) участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Организации, в проведении оценки в Организации коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Организации, утверждаемой локальным нормативным актом Организации, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя Организации;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Организации, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

7) принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Организации

8) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

9) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

10) направлять по поручению руководителя Организации в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации;

11) осуществлять информирование, консультирование и обучение работников

Организации по вопросам предупреждения коррупции;

12) ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Организации, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Организации;

13) обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в организации

7.1. В Организации реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом организации кодекса этики и служебного поведения работников организации;

2) возложение локальным нормативным актом Организации на отдельных должностных лиц Организации обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Организации. Внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностных лиц Организации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом Организации положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, её персонального состава;

4) разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Организации, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

5) включение в трудовые договоры работников Организации обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Организации;

6) разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Организации, о подаче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях.

7) разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работника Организации руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений

8) определение коррупционноёмких направлений деятельности Организации, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Организации;

9) ежегодное ознакомление работников Организации под подпись с локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации;

10) проведение для работников Организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

11) формирование и обновление на официальном сайте Организации вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции;

12) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Организации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации;

9) подготовка, представление директору Организации и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Организации должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником Организации требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.