



План мероприятий по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ «СПШ № 23» на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СПШ № 23»

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, МО).
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2027 гг..
4. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
5. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
7. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

Целевая группа участников: администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, педагог - психолог, социальный педагог, заведующая библиотекарь.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Предполагаемые изменения в системе образования МБОУ «СШ № 23»: педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО.	Сентябрь 2021	Директор школы	Создание плана
Включение вопросов перехода на обновленные ФГОС в план методической работы.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР	Сопровождение педагогов по переходу на обновленные ФГОС в план методической работы
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО.	Сентябрь-июль 2021-2022г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Май 2022	Директор школы	Должностные инструкции
Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР, руководители МО	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом,

			рассмотрение проекта на педагогическом совете
Разработка основной образовательной программы НОО и ООО.	Январь - апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.	Январь 2022	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
Разработка проекта программы формирования УУД.	Март 2022	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям.	Май-август 2022г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО
Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей с учетом рабочей программы формирования УУД.	Май 2022 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ
Утверждение рабочих программ по учебным предметам.	Август 2022	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами.	Июнь 2022	Зам. директора по ВР	
Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 уч. год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Декабрь 2021 – февраль 2022	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Оформление заказа Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе			
Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Сентябрь 2021г.	Директор школы	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений,

			организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ.	Декабрь 2021-январь 2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки
Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР	Протоколы заседания рабочей группы
Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете.	Август 2022г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров
Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ООО.	Сентябрь 2021г	Руководители МО	Пакет диагностических материалов
Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ.	Сентябрь 2021г	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»:	Март 2022 г.	Заведующая хозяйством	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.
Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Апрель 2022 г.	Классные руководители 4-х классов, зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
Заседание Управляющего совета «Согласование ООП НОО и ООП ООО».	Июнь 2022 г.	Председатель УС	Информирование органов государственного управления ОУ
Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС».	Апрель 2022 г. Август 2022 г.	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей.	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	«Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»

Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.			
Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2021г	Зам. директора по УВР	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе.
Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по Переходу к обновленным ФГОС
Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС».	В течение года	Руководители МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы
Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС.	Постоянно	Зам. директора по УВР	Выступления педагогов на педсовете.
Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы».	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Организационного раздела ООП НОО и ООП ООО
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ.	Сентябрь 2021г	Зам. директора по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС

			Позапанная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС.	В течение 2021-2022 уч. г.	Зам. директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
Изучение нормативно-правовых документов.	В течение 2021-2022 уч. г.	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Библиотекарь школы	Повышение информационной компетентности педагогов
Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, системный администратор	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022 г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООООО
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			

Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС.	В течение года	Директор школы, заведующая хозяйством	Готовность школы к введению ФГОС
Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Директор школы, заведующая хозяйством	Готовность школы к введению ФГОС
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2022 г.	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года	Системный администратор	