

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 23»
протокол № 1 от 30.08.19 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 23»
М. Ю. Пименова
Приказ № 36 от 30.08.19 г.



принято
с учетом мнения родителей
МБОУ «СШ № 23»
протокол № 1 от 30.08.19 г.

принято
с учетом мнения учащихся
МБОУ «СШ № 23»
протокол № 1 от 30.08.19 г.

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее — Предметы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Порядок), утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года, на основании устава школы.

1.2. Положение регламентирует:

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Сторонняя организация), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2 Порядка);
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СШ № 23»
протокол № ___ от _____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 23»
М. Ю. Пименова
Приказ № ___ от _____ г.

принято
с учетом мнения родителей
МБОУ «СШ № 23»
протокол № ___ от _____ г.

принято
с учетом мнения учащихся
МБОУ «СШ № 23»
протокол № ___ от _____ г.

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее — Предметы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Порядок), утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года, на основании устава школы,.

1.2. Положение регламентирует:

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Сторонняя организация), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2 Порядка);
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о

взаимном признании, или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России (п. 3 Порядка);

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (п. 3 Порядка);
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения (п. 6 Порядка).

1.3. В качестве результатов промежуточной аттестации учащимся могут быть зачтены результаты освоения Предметов (промежуточной аттестации) по:

- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам профессионального обучения;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Порядок подачи заявления и его форма

2.1. Для зачета результатов освоения Предметов родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетний учащийся (далее — Заявитель) пишет на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- статус заявителя;
- Ф.И.О. учащегося (в заявлении законного представителя);
- название Предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес Сторонней организации;
- объем Предмета (предметов) в учебном плане Сторонней организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

Форма заявления законного представителя и учащегося приведена в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно.

2.2. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. К заявлению прилагаются копии:

- либо документа об образовании и (или) о квалификации;
- либо документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения, академической справки, иного документа).

При подаче заявления законным представителем учащегося, он дополнительно предъявляет копию документа, подтверждающего родство заявителя (его правовой статус).

Копии всех документов представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок зачета результатов обучения, пройденного в иностранных государствах

3.1. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России, производятся путем установления соответствия.

3.2. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями, производятся путем установления соответствия.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе, случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

4.1. Процедура установления соответствия проводится для признания результатов обучения, полученного в Сторонней организации, в том числе иностранной, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Для проведения процедуры установления соответствия приказом директора школы создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

4.3. Председатель аттестационной комиссии по согласованию с Заявителем устанавливает дату(ы) проведения ее заседания.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с обязательным участием Заявителя.

4.5. В случае невозможности присутствия Заявителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, заседание комиссии переносится на другую дату (но не более двух раз), которая устанавливается по согласованию с Заявителем.

4.6. При неявке Заявителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или неявки по уважительным причинам более двух раз, Заявителю отказывается в установлении соответствия.

4.7. Заявитель обязан предъявить на заседании аттестационной комиссии оригиналы документов, копии которых были предоставлены им вместе с заявлением. Все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе производится путем перерасчета или оценивания фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

4.9. Под перерасчетом понимается процедура признания результатов освоения учащимся Предметов в Сторонней организации.

4.10. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы, представленные Заявителем, принимает решение о зачете (незачете) освоенных учащимся Предметов.

4.11. Основанием для принятия решения о зачете освоенных учащимся Предметов, входящих в учебные планы школы по основным общеобразовательным программам, является одновременное выполнение следующих условий:

4.11.1. названия Предметов полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;

4.11.2. количество часов, отведенное на изучение Предметов в Сторонней организации, не менее количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане школы;

4.11.3. эти Предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

4.11.4. эти Предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

4.12. При невыполнении хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктами 4.11.1. – 4.11.2. настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- предложить учащемуся пройти процедуру оценивания по данным Предметам, от которой Заявитель вправе отказаться;
- отказать в зачете результатов освоения данных Предметов.

4.13. В случае согласия Заявителя на прохождение учащимся процедуры оценивания, сроки его проведения председатель аттестационной комиссии определяет по согласованию с Заявителем.

4.14. Перед прохождением процедуры оценивания учащемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами Предметов, планируемыми результатами их освоения и формами проведения промежуточной аттестации.

4.15. Процедура оценивания проводится в формах промежуточной аттестации, установленных по данным Предметам осваиваемой образовательной программой.

4.16. Перечень оцененных Предметов с указанием объема часов, результатов оценивания с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.17. В случае несогласия с отметкой (оценкой) по Предметам, заявленным для признания, Заявитель письменно оформляет свой отказ от результатов оценивания.

4.18. Зачет освоенных учащимся Предметов, не входящих в учебные планы школы по основным общеобразовательным программам, производится, если Предмет освоен в объеме не менее 32 часов за учебный год.

4.19. Перечень зачтенных (незачтенных) Предметов с указанием объема часов и результат аттестации с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии.

4.20. По итогам установления соответствия на основании протоколов заседания аттестационной комиссии и письменного отказа от результатов оценивания (при наличии) директор издает приказ о внесении (невнесении) в классный журнал результатов зачета заявленных Предметов.

4.21. Учащийся освобождается от повторного изучения Предметов, результаты освоения которых были зачтены, при условии согласия Заявителя с результатами оценивания.

4.21. По письменному заявлению Заявителя учащийся может быть освобожден от посещения занятий по предметам, с результатами зачета по которым он согласился.

4.22. Решение об отказе зачета в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа председатель комиссии в течение трех рабочих дней направляет Заявителю.

4.23. Заявление, копии представленных документов, протокол(ы) заседания аттестационной комиссии, письменный отказ Заявителя от результатов оценивания (при наличии) и приказ директора о внесении (невнесении) в классный журнал результатов зачета заявленных Предметов хранятся в личном деле учащегося.

Приложение 1

Директору МБОУ «СШ №23»
Пименовой М. Ю. _____
(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, инициалы заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____, моему _____ учащемуся
(Ф.И. учашегося) (сыну, опекаемому и т.п.)
_____ класса, результаты освоения им в образовательной организации
_____,
(наименование организации, ее юридический адрес)
предмета _____ в объеме _____ часов в качестве
результатов освоения предмета _____ за _____
класс.

Промежуточная аттестация была им пройдена в форме
_____ с отметкой _____.

Подтверждающий документ _____ в котором указан
(наименование документа об образовании),
результат освоения данного предмета.
.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2

Директору МБОУ «СШ №23»

_____ (фамилия, инициалы)

от _____ (фамилия, инициалы заявителя)

учащегося _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результат освоения мною в образовательной организации

_____ (наименование организации, ее юридический адрес)

предмета _____ в объеме _____ часов в качестве результатов освоения предмета _____ за _____ класс.

Промежуточная аттестация была пройдена мною в форме _____ с отметкой _____.

Подтверждающий документ _____ (наименование документа об образовании)

в котором указан результат освоения данного Предмета.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного

общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: эти предметы входят в учебные планы ОО; их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО; количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО; эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации; эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной аттестации, не производится. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют на имя директора:

1) заявление, в котором обязательно указываются: Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя); название предмета (предметов); класс(классы), год (годы) изучения; полное наименование и юридический адрес сторонней организации; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля; дата; подпись.

2) при подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

3) документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию: название предмета (предметов); класс(классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.