

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 23»  
протокол № 1 от 30.08.19 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 23»  
М. Ю. Пименова  
Приказ № 36 от 30.08.19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 23**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

### 2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Мероприятия общешкольного уровня, либо по параллелям, не предусмотренные учебным планом школы, планируются заранее и вносятся в план работы школы.

2.2. Учащимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч. 5 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.3. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и т.д.), должно учитываться согласие обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности и правилам поведения (в

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ «СШ № 23»  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ № 23»  
М. Ю. Пименова  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 23**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

### **2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. Мероприятия общешкольного уровня, либо по параллелям, не предусмотренные учебным планом школы, планируются заранее и вносятся в план работы школы.

2.2. Учащимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч. 5 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.3. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и т.д.), должно учитываться согласие обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности и правилам поведения (в

общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа директора школы организации с разрешением на выезд.

3.4. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12-15 учащихся.

3.5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые классными руководителями, должны включаться в план работы на неделю.

3.6. Мероприятия, проводимые в пределах территории школы, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации. Внесение мероприятия в план работы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

3.7. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении образовательной организации, должны заканчиваться не позднее 21-00 часов.

3.8. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули школу, отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

3.10. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

#### **4. Посетители мероприятий**

4.1. Посетителями мероприятий являются учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии; родители (законные представители) учащихся.

#### **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства; проведение фото- и видеосъемки с разрешения администрации учреждения.

5.2 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

5.3. Все посетители обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ.

5.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту.

5.5. Ответственные лица обязаны лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в МБОУ «СШ № 23», допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).