

Принято
решением педагогического совета
МБОУ «СШ № 23»
протокол № ___ от _____

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 23»
М. Ю. Пименова
приказ № ___ от _____

принято
с учетом мнения
Совета родителей
МБОУ «СШ № 23»
протокол № ___ от _____ г.

принято
с учетом мнения
Совета старшеклассников
МБОУ «СШ № 23»
протокол № ___ от _____ г.

Правила приема обучающихся в МБОУ «СШ № 23»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), уставом Образовательного учреждения.

1.2. В общеобразовательное учреждение (далее — Школа) принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона), за исключением детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в Школе. Такие дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования (ч. 3.1. ст. 67 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. (п 10.1. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.2.2821–10 (далее — СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей или совершеннолетних

заявителей¹ учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт администрации г. Хабаровска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» (п. 6 Порядка).

1.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения – Управление образования администрации г. Хабаровска вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации г. Хабаровска, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Территория закрепленная за МБОУ «СШ № 23» определяется ежегодно в соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск»

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае

совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации г. Хабаровска.

2.6. Подача заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Организация приема в первые классы Образовательного учреждения может осуществляться в несколько этапов:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через портал электронных услуг Хабаровского края uslugi27.ru;
- предоставление документов в Образовательное учреждение;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательного учреждения;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.9. Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. В зависимости от планового количества мест в первых классах Образовательного учреждения, директором Образовательного учреждения (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Образовательное учреждение с целью предоставления документов.

2.11. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса Образовательного учреждения.

Приглашение родителя (законного представителя) в Образовательное учреждение для подачи документов направляется родителю (законному представителю) с электронной почты образовательного учреждения с указанием даты и времени подачи документов и осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые – одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

2.12. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации том числе:

-дети сотрудника полиции;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- братья и сестры детей, обучающихся в Образовательном учреждении;

-и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителям (законным представителем) ребенка или совершеннолетнего поступающего, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законного(ных) представителя (лей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(лей) (законного(ых) представителя(лей) ребенка;

- номера телефонов (при наличии) родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей) ребенка;

-язык образования.

2.14. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.15. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования , факультативные и элективные учебные предметы , курсы, дисциплины (модули) из перечня , предлагаемого организацией , осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования , изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации , в том числе русского языка как родного , государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)детей.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Хабаровска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение.

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Образовательного учреждения.

3.5. Для приема в первый класс Образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение (при наличии);
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права на первоочередное или внеочередное приема обучения);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение управления образования администрации г. Хабаровска о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

3.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение (при наличии);
- разрешение управления образования администрации г. Хабаровска о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения гражданина.

3.9. При приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

3.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

3.12. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Образовательного учреждения.

3.13. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении.

3.14. Для Зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- медицинскую карту;

Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя.

4. Зачисление в Образовательное учреждение

4.1. Зачисление в первый класс Образовательного учреждения оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.

4.2. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.3. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина, на заявлении

должностным лицом, ответственным за прием документов накладывается резолюция «Отказать в связи с отсутствием свободных мест» с указанием: даты, номер входящего, подписи и расшифровки подписи .

4.4. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации к Учредителю образовательной организации.