

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ «СШ № 23»  
протокол № 1 от 30.08.19 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ № 23»  
М. Ю. Пименова  
Приказ № 36 от 30.08.19 г. для



## Положение о профильных классах в МБОУ «СШ № 23»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом МО России от 18.07.2002 года 2783.

1.2. Профильного обучения является одним из приоритетных направлений модернизации системы общего образования в Российской Федерации.

1.3. Профильные классы позволяют за счет изменений в структуре, содержания и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Профильное обучение направлено на реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели профильного обучения;
- требования к педагогическим кадрам;
- обеспечение выбора профиля учащихся;
- организация образовательного процесса в профильных классах;
- порядок организации приема учащихся в 10-е профильные классы МБОУ «СШ № 23»;
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах.

2.1. Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы среднего (полного) общего образования в соответствии с профилем; формировать у учащихся устойчивого интереса к профильным предметам и удовлетворение их

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ «СШ № 23»  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ № 23»  
М. Ю. Пименова  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## **Положение о профильных классах в МБОУ «СШ № 23»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом МО России от 18.07.2002 года 2783.

1.2. Профильного обучения является одним из приоритетных направлений модернизации системы общего образования в Российской Федерации.

1.3. Профильные классы позволяют за счет изменений в структуре, содержания и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Профильное обучение направлено на реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели профильного обучения;
- требования к педагогическим кадрам;
- обеспечение выбора профиля учащихся;
- организация образовательного процесса в профильных классах;
- порядок организации приема учащихся в 10-е профильные классы МБОУ «СШ № 23»;
- проведение промежуточной аттестации в профильных классах.

2.1. Обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы среднего (полного) общего образования в соответствии с профилем; формировать у учащихся устойчивого интереса к профильным предметам и удовлетворение их познавательных потребностей и интересов;

- сформировать у учащихся навыки самостоятельной исследовательской и проектной деятельности;
- расширить возможность социализации учащихся;
- способствовать интеграции среднего (полного) общего и высшего образования.

### **3. Требования к педагогическим работникам**

3.1. Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя не ниже I и высшей квалификационных категорий.

3.2. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;
- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

### **4. Обеспечение выбора профилей учащимися**

4.1. Работа по определению выбора учащимися профиля обучения проводится в МБОУ «СШ № 23» через:

- систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года;
- проведение анкетирования родителей и учащихся 8-х классов на предмет изучения интересов и склонностей для определения элективных курсов в 9-х классах;
- проведение анкетирования родителей и учащихся 9-х классов на предмет изучения интересов и склонностей учащихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии;
- проведение родительского собрания учащихся 9-х классов с разъяснением особенностей учебных планов различных профилей;
- систему элективных курсов в 9 классах;
- выбор учебников и учебных программ, соответствующих разным профилям.

### **5. Организация приема учащихся в профильные классы**

5.1. Профильные классы открываются приказом директора школы.

5.2. Для организации индивидуального отбора приказом директора школы создается комиссия.

5.3. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора

создается апелляционная комиссия.

5.4. В состав комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие работники МБОУ «СШ № 23».

5.5. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам: гуманитарный профиль – английский язык, история, обществознание; социально-экономический -география или обществознание.

5.6. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.8. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

5.9. С целью отбора способных учащихся, изъявивших желание обучаться в профильных классах, проводится собеседование в утвержденное приказом директором школы сроки.

5.10. В профильные классы школы принимаются учащиеся, имеющие дополнительные преимущества:

- победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

5.11. Внеочередное право при приеме в профильный класс дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети- инвалиды.

5.12. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.13. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется профильное обучение, размещается на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

5.14. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения по форме, установленной локальным нормативным актом МБОУ

«СШ № 23». Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (до 25 человек).

5.15. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании (копия аттестата);
- медицинскую карту (для выпускников других школ);

5.16 Зачисление производится на конкурсной основе:

- аттестат об основном общем образовании, средний балл не ниже «4,3».

5.17. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения учащихся и их родителей.

5.18. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.19. При поступлении в МБОУ «СШ № 23» в течение учебного года из другого общеобразовательного учреждения проведение индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.15. настоящего Порядка.

5.20. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) в 10 класс - по результатам дополнительного тестирования по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

5.21. При равных показателях преимущества имеют, те обучающиеся у которых по профильным предметам оценка выше.

5.22. Для зачисления учащихся на профиль учитываются результаты предпрофильной подготовки и дополнительные индивидуальные показатели образовательных достижений учащихся:

- сертификаты об окончании элективных курсов;

- оформление портфолио (пакет сертифицированных документов, т.е. грамот, дипломов, сертификатов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащихся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.), предпочтение отдается предпрофильным достижениям.

5.23. Прием в профильные классы проводится:

**2-4 июля - прием документов;**

**5 -6 июля - заседание комиссии;**

**6-7 июля уведомление родителей обучающихся об итогах заседания**

## **КОМИССИИ.**

5.24. Окончательное решение о приеме в профильные классы принимает комиссия.

5.25. На основании протокола комиссии директором школы издается приказ о зачислении учащихся в 10-е профильные классы не позднее 30 августа.

5.26. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Образовательный процесс в профильной школе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы. Учебный план формируется на основе примерного Федерального и регионального базисного учебного плана. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

6.2. Базовые общеобразовательные предметы определены для каждого профиля и являются обязательными для всех учащихся данного класса.

6.3. Профильные предметы — предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Профильные предметы являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения.

6.4. Контроль за соответствием общего количества часов на изучение предмета требованиям профильного уровня обучения возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего профильную школу.

6.5. В течение года для обучающихся в профильных классах проводится мониторинг учебных достижений как по обязательным (русский язык и математика), так и профильным предметам.

6.6. Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, ее творческих способностей, самостоятельности в работе и профессиональное самоопределение.

6.7. Внеурочная деятельность осуществляется через школьное научное общество учащихся, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

6.8. Отчисление обучающегося из профильного класса производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание учащегося.