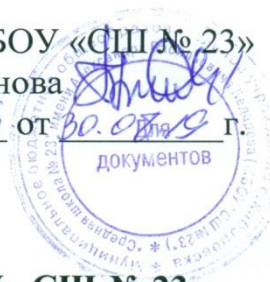


Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ «СШ № 23»  
протокол № 1 от 30.08.19 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ № 23»  
М. Ю. Пименова  
Приказ № 36 от 30.08.19 г.



## Положение о профильном обучении в МБОУ «СШ № 23»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Хабаровского края от 30.10.2013г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», в Устава Образовательного учреждения.

### 2. Порядок приема обучающихся в профильный класс

2.1. Комплектование профильных классов начинается не раньше 15 июня и осуществляется директором школы до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования устанавливаются приказом директора.

2.2. В 10 профильный класс принимаются граждане, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности, сдавшие не менее одного экзамена по профильным предметам. В случае отсутствия подтверждения сдачи экзаменов по одному из профильных предметов, руководителем учреждения создается комиссия для проведения дополнительного тестирования по одному из профильных предметов.

2.3. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора о приеме ребенка в профильный 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписка о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием набранных баллов;
- медицинская карта

2.4. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от

Принято  
решением педагогического совета  
МБОУ «СШ № 23»  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ № 23»  
М. Ю. Пименова  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## **Положение о профильном обучении в МБОУ «СШ № 23»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Хабаровского края от 30.10.2013г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», в Устава Образовательного учреждения.

### **2. Порядок приема обучающихся в профильный класс**

2.1. Комплектование профильных классов начинается не раньше 15 июня и осуществляется директором школы до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования устанавливаются приказом директора.

2.2. В 10 профильный класс принимаются граждане, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности, сдавшие не менее одного экзамена по профильным предметам. В случае отсутствия подтверждения сдачи экзаменов по одному из профильных предметов, руководителем учреждения создается комиссия для проведения дополнительного тестирования по одному из профильных предметов.

2.3. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора о приеме ребенка в профильный 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписка о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием набранных баллов;
- медицинская карта

2.4. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от

места жительства. Выпускники второй ступени обучения принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

2.5. учащемуся не может быть отказано в поступлении в профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

2.6. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:

- выпускники 9 классов, получивших аттестат особого образца;
- победители районных, городских, региональных и федеральных олимпиад и конференций.

2.7 Все остальные учащиеся зачисляются по следующим критериям:

- балл по профильному предмету (согласно профилю) должен соответствовать рекомендуемому ФИПИ исходному баллу по выбранному профилю.

2.8. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, включающего содержание личных достижений учащегося.

2.9. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.10. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.

2.11. Для рассмотрения конфликта ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х классов, школа создает конфликтную комиссию по рассмотрению обращений, заявлений детей и их родителей (законных представителей)

2.12. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора (о комплектовании 10 –х классов) не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

### **3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах**

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством в сфере образования и уставом школы.