

Принято
Решением педагогического совета
МБОУ «СШ №23»
Протокол № 1 от 30.08.19 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №23»
М.Ю. Пименова
Приказ № 36 от 30.08.19 г.



Положение о календарно-тематическом планировании

Календарно-тематическое планирование – это проект учебной деятельности педагога. Каждый учитель в начале года составляет календарно-тематическое планирование, расписывая каждый урок своего учебного плана. Календарно-тематическое планирование составляется на основе программы по предмету. Оно должно быть рассмотрено на первом заседании МО или методического совета, что необходимо отразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждено директором школы. Календарно тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября. В папку календарно- тематического планирования обязательно входят стандарты образования.

Календарно-тематическое планирование составляется и оформляется следующим образом:

Титульный лист

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № _____
от «__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

«__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
«__» _____ г.

Календарно-тематическое планирование уроков _____

предмет

Учебный год: _____

Классы _____

Учитель _____

Принято
Решением педагогического совета
МБОУ «СШ №23»
Протокол № ___ от _____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №23»
М.Ю. Пименова
Приказ № ___ от _____ г.

Положение о календарно-тематическом планировании

Календарно-тематическое планирование – это проект учебной деятельности педагога. Каждый учитель в начале года составляет календарно-тематическое планирование, расписывая каждый урок своего учебного плана. Календарно-тематическое планирование составляется на основе программы по предмету. Оно должно быть *рассмотрено* на первом заседании МО или методического совета, что необходимо отразить в протоколе, *согласовано* с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и *утверждено* директором школы. Календарно тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября. В папку календарно- тематического планирования обязательно входят стандарты образования.

Календарно-тематическое планирование составляется и оформляется следующим образом:

Титульный лист

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № ___
от «__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

«__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____

«__» _____ г.

Календарно-тематическое планирование уроков _____

предмет

Учебный год: _____

Классы _____

Учитель _____

Второй лист

Пояснительная записка

Планирование составлено на основе _____
Указать документ (программу)

Количество часов:

Всего _____ в неделю _____

Плановых контрольных уроков _____, зачетов _____, тестов _____
(по необходимости)

Административных контрольных уроков _____ (если таковые будут)

Учебник _____
(название, автор, издательство, год издания)

Дополнительная литература _____
(название, автор, издательство, год издания)

Корректировка тем. Почему она происходит?

Поурочное планирование

Поурочное планирование составляется на каждый класс на один учебный год.

Каждый учитель выбирает форму поурочного планирования в зависимости от специфики учебного предмета или по собственному усмотрению, но при этом необходимо соблюсти общие требования:

Обязательно должно быть прописаны названия тем и количество часов, отведенных на данную тему, основные понятия каждой темы, планируются сроки проведения каждой темы.

Варианты поурочного планирования представлены ниже (см. Приложения)

Тематическое планирование составил(а) _____
Подпись

Приложение 1

Планирование учебного материала для классов, обучающихся по ФГОС ОО

№ урока по порядку	Тема (кол-во часов)	№ урока	Тема урока	Дата		Характеристика деятельности учащихся	Контрольные мероприятия
				план	факт		

Планирование учебного материала для классов, обучающихся без ФГОС ОО

№ урока по порядку	Тема (кол-во часов)	№ урока	Тема урока	Дата		Требования стандарта	Контрольные мероприятия
				план	факт		

Каждая тема расписывается по урокам, планируются сроки проведения каждого урока

Приложение 2

График письменных работ (на каждый класс отдельно)

дата	Вид работы, ее название	Тема курса
08.05.10	Контрольное сочинение №2 «Мой друг»	Описание внешности человека